1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**MAURO ALEJANDRO CARDONA GARCIA**
Informe de Actividades Nº	**3 DE 4**
Periodo	*06/11/2024 a 05/12/2024*
Número del Contrato	4411 del 05 de Septiembre de 2024
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MEJORAMIENTO EN LA PRODUCTIVIDAD DE LOS PROCESOS DE COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO DE IMPUESTOS CONTRIBUCIONES Y DEMÁS RENTAS ADELANTADOS POR LA TESORERÍA GENERAL DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
Plazo	TRES (3) MESES VEINTICINCO (25) DIAS
Valor Total del Contrato	TRECE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($13.800.000)
Valor del Periodo del Informe	TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/TE *$3.600.000*
Fecha de Inicio	06 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Fecha de Terminación	30 DE DICIEMBRE 2024
Proyecto	FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
Supervisor	Cesar Augusto Montes Giraldo
Dependencia	Tesorería municipal

CAMONTES-02460647083118-4015067-008556208-A
AMRESTREPO-02460647085411-4015067-008556419-A

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1 Coadyuvar en la revisión, control y seguimiento de los planes fiscales, de conformidad a los criterios del reglamento interno de cartera, identificando que los títulos tengan obligaciones claras, expresas y exigibles.	Se realizan investigaciones de base de datos suminitradas por las secretarias municipales de Pereira (FENALCO, SECRETARIA GOBIERNO MUNICIPAL, SECRETARIA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL)	Base de datos en Excel se envía a correo electrónico otomontesnacienda@gmail.com, archivos guardados en memoria personal.	Se accede a la plataforma AIRE PLUS, FOSYGA, RUES y REGISTRADURIA.
2 Dar trámite a las solicitudes, peticiones o requerimientos internos y externos asignados por la Tesorería General de la Secretaría de Hacienda, y realizar su respectivo registro.	Se da respuesta a peticiones enviadas al correo de cobro coactivo respecto a facturas de acuerdos de pago y facturas de predial e inducom	Se responden correso enviados al correo cobrocoactivo@pereira.gov.co	Se accede a la plataforma AIRE PLUS (idap, iexf,isim), para realizar la actividad

CAMONTES-024606470831118-4015067-008556208-A
AMRESTREPO-024606470854l1-4015067-008556419-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3 Realizar capacitación al grupo de apoyo de las diferentes plataformas para realizar investigación de bienes de los contribuyentes o responsables de obligaciones tributarias y no tributarias, a los cuales se les adelanta proceso de cobro coactivo.	A la fecha no se cumple con este alcance ya que en este periodo no se presentaron contratistas nuevos para realizar esta actividad	No hay registro por lo que no se realizo la actividad	No hay registro por lo que no se realizo la actividad
4 Hacer seguimiento y revisión al grupo de apoyo en el cumplimiento de las tareas encomendadas desde la coordinación de cobro coactivo en los lapsos o periodos de tiempo establecidos.	Se realiza seguimiento a las bases de datos actualizadas por el grupo de apoyo para adelantar los procesos de cobro coactivo	Archivo digital en memoria usb y en drive	Se utilizan las plataformas RUES, FOSYGA y REGISTRADURIA para realizar el seguimiento de las actividades realizadas por el grupo de apoyo
5 Realizar los trámites necesarios para agotar la etapa persuasiva, teniendo en cuenta el Reglamento Interno de Cartera.	Se realizan los oficios persuasivos a funcionarios públicos y contratistas del municipio de Pereira que presentan deudas por impuesto predial y inducom	Archivo digital en memoria usb se envía a correo electrónico otomonteshacienda@gmail.com	Los oficios son realizados en pdf para ser enviado a los correos de cada funcionario o contratista.

CAMONTES-02460647083118-4015067-008556208-A
AMRESTREPO-02460647085411-4015067-008556419-A

Alcaldía de PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6 Brindar atención a los contribuyentes y deudores morosos del Municipio de Pereira.	Se atienden contribuyentes que solicitan información sobre temas de impuesto predial y de inducom, sobre oficios persuasivos y temas de pago de dichos impuestos	Información solicitada para verificar los movimientos realizados durante el periodo en el aireplus	Se utiliza plataforma AIRE PLUS para realizar las liquidaciones periodicas de los acuerdos de pago
7 Efectuar la búsqueda en las bases y cuentas del banco agrario de depósitos y determinar previa verificación del aplicativo IEXF y las etapas cargadas si es factible aplicar, endosar o fraccionar.	Se realiza la búsqueda de 30 contribuyentes que presentan resolución de continuación en depósitos judiciales para seguir con el proceso de asignación o devolución.	Archivo digital en usb	Se utiliza la plataforma iexf para realizar el proceso
8 Apoyar el recaudo de obligaciones tributarias con datafono cuando le sea requerido.	Se atienden contribuyentes para realizar recaudo de impuesto predial, inducom y acuerdos de pago mediante datafono	Archivo digital Relacion Datafono en archivo de Excel	se envía a correo electrónico otomonteshacienda@gmail.com paovalen79@gmail.com y tesoreria@pereira.gov.co
9 Asistir a las jornadas de capacitación, actualización o seguimientos que se programen en la Secretaría de Hacienda	Se asiste a reunión para tratar temas de los procesos realizados en cobro coactivo	Hoja de asistencias	Se tratan temas relacionados con los procesos realizados en la oficina de cobro coactivo

MAURO ALEJANDRO CARDONA
Contratista
C.C. 1.088.258.153

Vo.Bo.
CESAR AUGUSTO MONTES GIRALDO
Supervisor

ALCALDÍA DE PEREIRA

CAMONTES-024606470831184015067-008556208-A
AMRESTREPO-024606470854114015067-008556419-A